

ご利用案内

ご成約後の流れ

- ①別途届きます電子契約にサインをしていただきます。
 - ②ご入居される方の身分証明書のコピーをメールまたはFAXにてお送りください。
 - ③新規契約の法人様は、会社案内のパンフレットもしくはURLをお送りください。
 - ④期日までにご入金いただきます。
- ※ 契約書の受領後は、必ず保存または印刷をしてください。

身分証明書について

1点で可能な身分証明書

免許証(両面)、住民基本台帳カード 在留カード、マイナンバーカードなど

※ 現住所が確認できる証明書が必ず1点必要です。

2点必要な身分証明書

パスポート、住民票、健康保険証 学生証、社員証など

お支払方法

- ◆銀行振込み・・・請求書に記載の口座にお支払期日の12時までにご入金ください。
 - ◆クレジットカード・・・決済用のメールを別途お送りさせていただきます。
 - ◆PayPay・・・PayPayマネーのみ決済可能です。
- ※ いずれも領収証の発行が可能ですので、お申し付けください。

ご入居方法

鍵は現地マンションで当社指定の場所からお取りいただきます。ご契約のお手続きが完了しましたら、ご利用日前日に弊社より鍵の指定場所の案内等を所定の方法でお送りさせていただきます。

◆ ご入居時間：ご利用開始日の15時から

ご退去方法

鍵はお取りいただいた場所へ戻していただき、鍵を返却いただいた旨のご連絡をお願いします。ご退去時間を過ぎてもご退去いただけていない場合はご延長料金をいただきます。

基本的にはお立合い等はありません。

◆ ご退去時間：ご退去日の12時まで

注意事項

- ▼事前にマンションにお荷物を送る場合・「CS○○」は仮称となり、正式なマンション名ではございません。正式名称・お部屋号室をお確かめの上、ご入居日の15時以降でお受け取り指定してください。
 - ・お部屋番号はご入居日の3～5日前に確定いたします。
 - ・マンションの宅配BOXは使用できる物件と、使用できない物件がございますのでご確認ください。
- ▼ご延長について
 - ・空室のある場合に限り、1日単位でご延長が可能となっております。
 - ・ご退去日当日の延長申込は原則お断りさせていただいております。
 - ・ご退去日の12時以降にご退去いただけていない場合は、ご延長料金を頂戴いたします。